

ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN, d.d. 18-05-2017.

Onderwerp/maatregel	Besparing (±)	Aanpak Meting	Verantwoordelijk	Datum realisatie	Datum follow up	Doelstelling gehaald
1. Uitschakelen lampen, computers en verwarming wanneer niet in gebruik en ruimtes afsluiten.	3%	Werkinstructie ‘besparen op het kantoor’ intern verspreiden onder medewerkers. Afname van het elektriciteits- en gasverbruik via facturen.	Directie	Mei 2016	Mei 2016	Ja
2. Inkopen groene stroom.	100% (op CO ₂ -emissie)	Contact opnemen met energieleverancier groene stroom. Factuur groene stroom.	Directie	Januari 2016	Mei 2017	Ja
3. Kantoormeubilair verplaatsen.	4%	Kantoormeubilair zodanig opstellen dat deze niet voor de radiatoren staan, zodat het maximale uit de radiatoren gehaald kan worden. Afname van het aardgasverbruik via facturen.	Directie	September 2016	Mei 2017	Ja
4. LED-verlichting	5%	Contact opnemen met leverancier LED-verlichting en offerte opvragen. Installatie/factuur.	Directie	September 2017	Mei 2018	Gedeeltelijk
5. Voorkomen van onnodige ritten (carpoolen en materieel inplannen).	3%	Mensen en materieel per dag in één voertuig plannen, geschikt voor de hoeveelheid materieel. Factuur en meting brandstofverbruik.	Directie	September 2016	Mei 2017	Ja
6. Cursus "Het Nieuwe rijden".	10-15%	Alle medewerkers die gebruik maken van een bedrijfsauto inplannen voor cursus. Factuur en meting brandstofverbruik.	Directie	December 2017	Mei 2017	Ja
7. Voertuigen zijn minimaal van de categorie EURO 6 of stage 4.	-	Inkoopbeleid voertuigen/machines aanpassen. Factuur en meting brandstofverbruik.	Directie	Mei 2016	Mei 2018	Grotendeels
8. Maandelijks controle bandenspanning.	5%	Toolbox bandenspanning. Factuur en meting brandstofverbruik.	Directie	September 2016	Mei 2018	O ja O nee